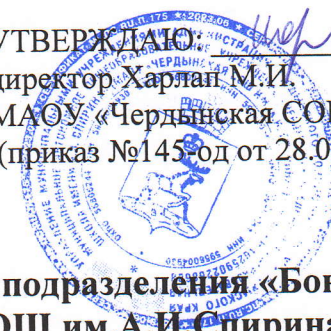


Рассмотрено и принято
Общим собранием работников школы
МАОУ «Чердынская СОШ им.А.И.Спирина»
(Протокол №1 от 28.08.2020г.)

УТВЕРЖДАЮ:
директор Харлап М.И.
МАОУ «Чердынская СОШ им.А.И.Спирина»
(приказ №145-од от 28.08.2020 г.)



Положение о деятельности структурного подразделения «Бондюжская школа» в МАОУ «Чердынская СОШ им.А.И.Спирина»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регулирует деятельность структурного подразделения.
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 № 124-ФЗ.
- 1.3. Структурное подразделение МАОУ «Чердынская СОШ им. А.И. Спирина» – это обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения МАОУ «Чердынская СОШ им. А.И. Спирина (далее – Школа) и осуществляющее постоянно все или часть его функций.
- 1.3. Структурное подразделение не является самостоятельным юридическим лицом, не может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, наделяется имуществом Школы.
- 1.4. Основной целью деятельности Школы является предоставление гражданам Российской Федерации, проживающим на территории, общедоступных и бесплатных образовательных услуг по основным общеобразовательным программам дошкольного и начального общего, основного общего образования.
- 1.5. Структурное подразделение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Пермского края, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Чердынского района, Уставом Школы, нормативными и локальными актами Школы, настоящим Положением.
- 1.5. Основными задачами являются:
 - 1.5.1. реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования различной направленности, а также уход и присмотр за детьми.
 - 1.5.2. реализация основной общеобразовательной программы начального и основного общего образования;
 - 1.5.2. обеспечение познавательного-речевого, социально-личностного художественно-эстетического и физического развития детей;
 - 1.5.3. воспитание с учетом возрастных категорий у детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье
 - 1.5.4. обеспечение преемственности дошкольного и начального общего образования;
 - 1.5.5. осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
 - 1.5.6. взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
 - 1.5.7. обеспечение развития ребенка и подготовка его к обучению в школе;
 - 1.5.8. охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
 - 1.5.9. оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.
- 1.6. Предметом деятельности является реализация:
 - основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
 - основной общеобразовательной программы начального и основного общего образования.
- 1.7. Медицинское обслуживание детей обеспечивается медицинскими работниками ГБУЗ «Чердынская ЦРБ».

2. Организация образовательного процесса по программам дошкольного образования.

2.1. Обучение и воспитание ведется на русском языке.

2.2. В структурном подразделении функционирует одна разновозрастная группа.

Группа имеет общеразвивающую направленность.

В группу включаются дети разных возрастов.

В группе общеразвивающей направленности осуществляется дошкольное образование в соответствии с образовательной программой школы.

2.4. Нормативный срок освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования – 5 лет.

2.5. Продолжительность образовательной деятельности определяется санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях. Ежедневное количество непосредственно образовательной деятельности определяется расписанием образовательной деятельности детского сада.

2.5.2. Непосредственно образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна, но не чаще 2-3 раз в неделю. Ее продолжительность должна составлять не более 25-30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводят физкультминутку.

2.5.3. Непосредственно образовательная деятельность физкультурно-оздоровительного и эстетического цикла должна занимать не менее 50% общего времени, отведенного на непосредственно образовательную деятельность.

2.5.4. Непосредственно образовательную деятельность, требующую повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, проводят в первую половину дня и в дни наиболее высокой работоспособности детей (вторник, среда). Для профилактики утомления детей ее сочетают с образовательной деятельностью, направленной на физическое и художественно-эстетическое развитие детей.

2.5.5. Домашние задания детям Детского сада не задают.

2.5.6. В разновозрастных группах продолжительность непосредственно образовательной деятельности дифференцируют в зависимости от возраста ребенка. С целью соблюдения возрастных регламентов продолжительности непосредственно образовательной деятельности ее начинают со старшими детьми, постепенно подключая детей младшего возраста.

2.6. Промежуточная и итоговая аттестация детей в Детском саду не проводится.

2.7. Режим работы в Детском саду – пятидневная рабочая неделя с 8-30 до 17.30 часов. Выходные дни – суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

2.8. Детский сад несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

2.8.1. выполнение функций, определенных настоящим Положением и Уставом Школы;

2.8.2. реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

2.8.3. качество реализуемых образовательных программ;

2.8.4. соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;

2.8.5. жизнь и здоровье детей и работников Детского сада во время образовательного процесса;

2.8.6. нарушение прав и свобод детей и работников Детского сада.

2.9. В структурном подразделении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и

религиозных движений и организаций (объединений). В структурном подразделении образование носит светский характер.

3. Организация образовательного процесса по программам начального, основного общего образования.

3.1. Структурное подразделение осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам в сфере начального общего, основного общего и дополнительного образования.

3.2. Структурное подразделение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ – начальное и основное общее образование.

3.3. Структурное подразделение исходя из государственной гарантии прав граждан на получение бесплатного начального общего и основного образования, осуществляет образовательный процесс.

3.4. Содержание начального общего образования определяется образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми Учреждением на основе федеральных государственных образовательных стандартов и примерных образовательных программ.

3.5. Обучение ведется на русском языке.

3.6. Школа обеспечивает прием в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Школы всех граждан, подлежащих обучению, которые проживают на закрепленной за Школой территории и имеют право на получение образования соответствующего уровня в соответствии с Положением о приеме на обучение по программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.7. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий, утвержденными директором школы.

3.8. Для детей, нуждающихся в длительном лечении, Школой может быть организовано обучение по индивидуальным учебным планам, учебные занятия могут проводиться на дому. Организация обучения по индивидуальным учебным планам на дому тех детей, которые по состоянию здоровья не могут посещать занятия, проводится на основании заключения лечебного учреждения. Порядок и организация обучения детей на дому определяется локальным актом Школы «Положение об организации обучения по индивидуальным учебным планам».

3.9. Количество и наполняемость классов определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов.

3.10. Режим работы определяется Школой.

3.11. Режим и кратность питания обучающихся устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания и рекомендациями органов здравоохранения. Контроль за качеством питания, санитарным состоянием пищеблока осуществляется заведующим хозяйством, имеет специальное помещение для организации питания обучающихся.

3.12. Дисциплина поддерживается на основе уважения человеческого достоинства, обучающихся и работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4. Организация питания

4.1. Организация питания осуществляется в соответствии с действующими нормами питания, нормативными актами Российской Федерации, требованиями законодательства в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия

населения. Питание детей организуется за счет родительских средств и средств, выделяемых на эти цели из бюджета Чердынского муниципального района.

5. Правила приема детей, порядок и основания отчисления детей.

5.1. Порядок приема и отчисления регламентируется Положениями школы.

6. Управление структурным подразделением

6.1. Участники образовательного процесса участвуют в управлении Школой в порядке, предусмотренном Уставом Школы и в соответствии с локальными нормативными актами Школы.

6.2. Общее руководство в соответствии с Уставом осуществляет директор школы, который:

- утверждает штатное расписание
- назначает руководителя структурного подразделения;
- осуществляет прием на работу работников в соответствии со штатным расписанием, заключение с ним трудовых договоров, увольнение (расторжение) трудовых договоров;
- применяет к сотрудникам меры поощрения и взыскания в соответствии с Трудовым законодательством и локальными актами Учреждения;
- утверждает Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему;
- организует проведение тарификации и аттестации работников; - по результатам тарификации и аттестации работников устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады работникам в пределах фонда оплаты труда в соответствии с действующим законодательством;
- устанавливает надбавки и доплаты работников;
- организует повышение квалификации работников;
- наделяет по согласованию с Учредителем имущество Учреждения, закрепленным за ней Учредителем на праве оперативного управления;
- обеспечивает контроль сохранности и эффективного использования выделенного имущества и земельного участка, находящегося в постоянном (бессрочном) пользовании;
- осуществляет прием и отчисление обучающихся;
- издает приказы и расторжения, обязательные для всех работников и обучающихся.

6.3. Непосредственное руководство осуществляет ответственный, назначенный директором Школы.

6.4. Руководитель структурного подразделения в пределах своих полномочий:

- организует работу в соответствии с Уставом Школы, настоящим Положением, локальными нормативными актами Школы, должностными инструкциями, учебными планами, программами, календарными учебными графиками, расписанием и несет персональную ответственность за его деятельность.;
- осуществляет комплекс мер по созданию и развитию структурного подразделения;
- распределяет трудовые обязанности работников, регулирует нагрузку педагогических работников в соответствии с локальными нормативными правовыми актами Школы;
- отчитывается перед Школой о результатах учебной деятельности в порядке и сроки, установленные Школой.

6.5. Структурное подразделение не ведет бухгалтерский учет, не представляет бухгалтерскую, финансовую и статистическую отчетность, не производит расчеты с бюджетом, не отчисляет налоги по месту нахождения.

7. Реорганизация и ликвидация структурного подразделения

7.1. Деятельность может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации Школы.

7.2. При реорганизации или ликвидации Детского сада и (или) Школы данное Положение утрачивает силу.