

Рассмотрено и принято

Педагогическим советом

МАОУ «Чердынская СОШ им.А.И.Спирина»

(Протокол №1 от 27.08.2025г.)

УТВЕРЖДАЮ

директор Харлап М.И.

МАОУ «Чердынская СОШ им.А.И.Спирина»

(приказ №162-од от 27.08.2025 г.)



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГ ПО ПРИСМОТРУ И УХОДУ ЗА ДЕТЬМИ
В ГРУППАХ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ В МАОУ «Чердынская СОШ им.А.И.Спирина»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует предоставление услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в МАОУ «Чердынская СОШ им.А.И.Спирина» (далее - Организация).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом N 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. "Об образовании в Российской Федерации";

- приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. N 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";

- приказом Министерства просвещения РФ от 02 сентября 2020 г. N 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";

- письмом Минпросвещения России от 08 августа 2022 г. N 03-1142 "О направлении методических рекомендаций по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";

- санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. N 2, и санитарными правилами СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. N 28;

- уставом Организации.

1.3. В соответствии с частью 7 статьи 66 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в Организации по запросу родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся может быть открыта группа продленного дня (далее - ГПД), для этого создаются специальные условия для осуществления присмотра и ухода за детьми.

1.4. Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и

режима дня.

2. Перечень и определение стоимости услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД

2.1. В группах продленного дня, организованных на базе Организации, оказываются следующие услуги по присмотру и уходу за детьми:

- организация питания;
- хозяйственно-бытовое обслуживание детей (соблюдение требований к санитарному содержанию помещений ГПД: ежедневная влажная уборка, дезинфекция, проветривание и др.);
- обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня (организация прогулок, спортивного часа (подвижных игр) и отдыха детей, внеурочной деятельности);
- организация самоподготовки (выполнение домашних заданий);
- организация занятий по интересам (шахматы, библиотека и др.);
- иные виды деятельности, определенные Организацией.

2.2. Образовательная организация организует питание обучающихся в ГПД в соответствии с требованиями СанПиН за счет средств родителей.

3. Права и обязанности

3.1. Администрация Организации:

несет ответственность за создание необходимых условий для работы группы продленного дня, за хозяйственно-бытовое обслуживание (соблюдение требований к санитарному содержанию помещений ГПД: ежедневная уборка, дезинфекция и т.д.);

обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся;

организует горячее питание и отдых обучающихся;

утверждает режим работы группы;

организует методическую работу воспитателей;

осуществляет контроль состояния работы в ГПД.

3.2. Воспитатели ГПД обязаны:

организовывать учащихся во время проведения с ними занятий по внеурочной деятельности учителями школы;

проводить с детьми внеклассные, внешкольные образовательно-воспитательные развивающие мероприятия согласно плану работы ГПД;

организовать и контролировать самостоятельную работу учащихся по выполнению домашних заданий, оказывать необходимую учебно-методическую помощь в данной работе;

вести табель питания ГПД;

своевременно оформлять школьную документацию.

3.3. Воспитатель ГПД несет ответственность за:

состояние и организацию присмотра и ухода за детьми в ГПД;

соблюдение требований к санитарному содержанию помещения ГПД: проветривание помещения и т.д.;

посещаемость обучающимися ГПД;

соблюдение детьми личной гигиены и режима дня, включающее:

- организацию прогулок и отдыха детей;
- организацию самоподготовки;
- организацию занятий по интересам, физкультурно-спортивные мероприятия;
- охрану жизни и здоровья обучающихся в период пребывания в ГПД;
- правильное использование и сохранность материальных ценностей и оборудования.

3.4. Родители несут ответственность за:

своевременный приход детей в ГПД, на внешкольные, внеклассные мероприятия;
внешний вид обучающегося;
своевременную оплату за питание.

3.5. Обучающиеся обязаны:

соблюдать устав школы;
бережно относиться к школьному имуществу;
соблюдать правила поведения в школе, в ГПД;
выполнять требования работников школы по соблюдению правил внутреннего распорядка.

4. Комплектование ГПД в Организации

4.1. ГПД открываются на основании приказа для обучающихся в текущем учебном году с указанием контингента обучающихся и педагогических работников, работающих с группой, определением помещений, режима работы группы.

4.2. Информация о функционировании ГПД размещается на официальном сайте образовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4.3. Для упорядочения деятельности ГПД, своевременного проведения тарификационных мероприятий, комплектования групп и назначения воспитателей устанавливаются сроки проведения организационных мероприятий в текущем учебном году:

подача родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся заявлений о зачислении в ГПД в срок не позднее 1 сентября;

издание приказа о комплектовании ГПД - не позднее 5 сентября;

4.4. Функционирование ГПД осуществляется в соответствии с календарным учебным графиком Организации.

4.5. В отношении обучающихся, зачисленных в контингент Организации в течение учебного года, заявление о зачислении в ГПД обучающегося осуществляется с 1 числа месяца после подачи заявления.

4.6. Организация организует ГПД только для обучающихся, включенных в контингент данного образовательного учреждения.

4.7. Зачисление обучающихся в ГПД и их отчисление осуществляются по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Форма заявления о зачислении (отчислении) в ГПД устанавливается Организацией (Приложение).

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания директором.

5.2. Настоящее Положение размещается для ознакомления на официальном сайте Организации в десятидневный срок после вступления в силу.

5.3. Срок действия Положения: до внесения изменений.

Директору _____

_____ (название Организации, Ф.И.О.)

от _____,

(Ф.И.О. родителя (законного
представителя)

проживающего(-ей) по адресу: _____

_____ телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас зачислить в группу продленного дня (ГПД) на 202_202_ учебный год мою дочь (сына) _____, учени _____ класса с _____ 202_ года.

Подтверждаю, что забирать ребенка из ГПД будут:

в _____ часов.

С Положением о ГПД, уставом Организации ознакомлен(-а).

Дата _____

Подпись _____ / _____ /
