

УТВЕРЖДАЮ

директор МАОУ «Чердынская  
СОШ им. А.И. Спирина»

Харлап М.И.

(приказ № 211-од от 31.08.2023г.)



**План методической работы муниципального автономного общеобразовательного учреждения  
«Чердынская средняя общеобразовательная школа имени А.И.Спирина»  
на 2023-2024 учебный год**

**План методической работы муниципального автономного общеобразовательного учреждения  
«Чердынская средняя общеобразовательная школа имени А.И.Спирина»  
на 2023-2024 учебный год**

**Методическая тема школы на 2022-2024 гг. - «Формирование функциональной грамотности учащихся на основе активизации межпредметных связей»(посредством достижения ими предметных результатов).**

**Цель методической работы школы:** создание условий для эффективного обучения и формирования личной успешности обучающихся, повышение их мотивации к учебной деятельности, обеспечение результатов ФГОС,ФОП

**Задачи методической работы:**

1. При организации методической работы в 2023-2024 уч.году, особое внимание обратить на меры по повышению качества обучения и оценочной деятельности, формирования функциональной грамотности..
2. Реализация ФОП начального общего, основного общего, среднего общего образования
3. Организовать методическую работу в соответствии с направлениями подпрограммы «Профессиональный лифт» программы развития МАОУ «Чердынская СОШ им.А.И.Спирина», в том числе для обеспечения преемственности НОО, ООО и СОО.
4. Провести ВШК уроков на соответствие ФГОС НОО ,ООО, СОО, организации оценочной деятельности педагогов.
5. Провести обучающие семинары по ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, использованию интерактивного оборудования.
6. новую модель аттестации освоить
7. Продолжить работу по повышению компетентности учителей в реализации системно-деятельностного подхода через семинары, курсы, конференции, самообразование, с выходом на проведение мероприятий различного уровня на базе школы.
- 8.Возобновить проведение в школе конкурсов педагогического мастерства.

**Ожидаемые результаты:** 1. Использование формирующего оценивания в образовательном процессе – 60% педагогов, использование МТБ кабинетов на уроках – 60%, участие во ВСОКО по установленным критериям и положению – 100% педагогов.

2. 100% прохождение КПК и ПП.

3. Обеспечение методического сопровождения 4 педагогов - на первую квалификационную категорию, 2 педагогов – на высшую квалификационную категорию. Аттестация на заявленные категории – 100%.

4. Участие учителей в олимпиадах и конкурсах: в очном туре международной олимпиады «ПРОФИ»- 5 педагогов, в дистанционных олимпиадах и конкурсах- 20 педагогов, муниципальных олимпиадах и конкурсах- 20%. Краевых конкурсах - 5 педагогов.

5. Обобщение и распространение педагогического опыта в различных формах на институциональном, муниципальном, региональном, федеральном уровнях- 80% педагогов.

6. Ведение электронного портфолио учителя и участие в сетевых сообществах учителей на муниципальном (региональном, федеральном) уровне -80%.

7. Отчет МО, ПГ и ТГ на институциональном уровне – 100% .

## Основные направления деятельности

### 1. Работа с педагогическими кадрами

#### 1.1. Повышение квалификации

**Цель:** совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности

##### 1.1.1. Курсовая переподготовка

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Корректировка плана прохождения курсов повышения квалификации педагогов на 2023-2024 гг.	Сентябрь	Зам.директора по УМР	Перспективный план курсовой подготовки
2	Составление и подача заявок на прохождение курсов повышения квалификации педагогов	Сентябрь, в течение года	Зам.директора по УМР	Организованное прохождение курсов, эффективное сотрудничество с центрами, предоставляющими услуги курсовой подготовки
3	Публичное представление результатов КПК и ПП педагогами на институциональном уровне. Составление аналитических отчетов по итогам прохождения курсов повышения квалификации	В соответствии с графиком	Педагоги	Повышение квалификации, выступление педагогов на заседаниях школьных МО, ПГ, педсоветах, педагогических чтениях, мастерских, проведение открытых уроков и мастер-классов.

##### 1.1.2. Аттестация педагогических работников

**Цель:** определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
-------	-------------------	-------	-------------	--------------------------

1	Консультации для аттестующихся педагогов по прохождению аттестации в форме экспертизы электронного портфолио	В течение года	Зам.директора по УМР	Преодоление затруднений заполнения электронного портфолио, анкеты учителя заверенной руководителем ОУ
3	Индивидуальные консультации по подготовке к аттестации и подачи заявлений	В течение года	Зам.директора по УМР	Заполнение заявлений в соответствии с требованиями ГАК
4	Уточнение графика аттестации педагогических работников в 2023/2024 учебном году	Сентябрь	Зам.директора по УМР	График аттестации педагогических работников в 2023/2024 учебном году
5	Обновление папки по аттестации	В течение года	Зам.директора по УМР	Систематизация материалов к аттестации
6	Изучение новой модели аттестации и ознакомление педагогов.	В течение года	Зам.директора по УМР	Готовность педагогов к аттестации по новой модели
7	Планирование аттестации педагогических работников в 2024-2025 учебном году.	Май-июнь	Зам.директора по УМР	Списки, заявления педагогических работников. План-график аттестации в 2023-2024 учебном году

### 1.1.3. Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового опыта

**Цель:** обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей

#### Обобщение опыта работы учителей

1	Описание передового опыта	Сентябрь - апрель	Учителя - предметники	Материалы опыта
2	Пополнение методической «копилки» на сайте школы	В течение года	Зам.директора по УМР Руководители МО, ПГ	Тезисы выступлений, конспекты, доклады и т.д.

3	Представление опыта на заседании МО, ПГ, ТГ	В течение года	Руководители МО, ПГ, учителя-предметники	Выработка рекомендаций для использования в образовательном процессе
4	Представление опыта на заседании ПС	По плану ПС	Зам.директора по УМР, руководители МО, ПГ	Решение о распространении опыта работы учителей
5	Открытые уроки педагогов (в рамках семинаров)	Согласно графику	Педагоги	Повышение квалификации, обмен опытом
6	Профессиональные конкурсы: Муниципальный, региональный, всероссийский уровень.	В течение года	Педагоги	Повышение творческой активности, рост профессионального мастерства
7	Участие педагогов в предметных олимпиадах учителей (на районном, краевом уровне; дистанционно и очно)	По плану	Зам.директора по УМР, педагоги	Повышение творческой активности, рост профессионального мастерства и самооценки
8	Посещение конференций, научно-методических семинаров, уроков творчески работающих учителей школы, района, края	В течение года	Педагоги	Повышение творческой активности и профессионализма педагога

#### **1.1.4. Тематические педагогические советы, методические семинары и конференции**

**Цель:** Отслеживание и подведение итогов работы педагогического коллектива школы по теме методической работы

1	1. Педагогическая мастерская «Ярмарка педагогического опыта»	февраль	Зам.директора по УМР	Трансляция и практическое использование положительного педагогического опыта, составление рекомендаций
---	--	---------	----------------------	--

2	Методические семинары «Организация обучения и контроля качества на уровне НОО,ООО,СОО в условиях перехода на ФОП»  «Организация обучения учащихся с ОВЗ в соответствии с ФГОС»	Сентябрь  октябрь	Зам.директора по УМР  творческая группа	Повышение профессиональной компетентности педагогов, выстраивание образовательной деятельности в соответствии с действующим законодательством и требованиями ФГОС, новыми технологиями
3	Педагогический совет: Эффективные механизмы формирования, развития и оценки функциональной грамотности обучающихся	декабрь	Зам.директора по УМР ТГ	Продолжение методической работы школы в соответствии с темой
5	Круглый стол: «Система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы»	январь- февраль	Зам.директора по УМР Руководитель ПГ	Совершенствование методического сопровождения реализации ФГОС
6	Педагогический совет «Использование разнообразных форм и методов обучения при формировании глобальных компетенций»	март	.	Выявление проблем воспитательной работы, постановка задач.

### 1.1.5. Диагностика деятельности педагогов

**Цель:** совершенствование непрерывного процесса диагностики труда учителя

1	Изучение профессиональных затруднений педагогов Анкета «Выявление уровня компетентности педагогов в реализации ФГОС СОО, ФГОС ОВЗ»	Октябрь- ноябрь	Зам.директора по УМР	Определение уровня сформированности компетентностей учителей, анализ диагностики
2	Изучение профессиональной компетентности учителя (в рамках	По графику	Зам.директора по УМР	Повышение квалификации учителей, оказание методической помощи

	тематических проверок уроков)			
3	Работа над портфолио педагогов	В течение года	Учителя Зам.директора по УМР	Совершенствование аналитической деятельности педагога, его саморазвитие

#### **1.1.6. Работа с методическими объединениями и проблемными группами учителей**

**Цель:** совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов

1	Планирование работы проблемных и творческих групп	сентябрь	Зам.директора по УМР. Руководители ПГ и ТГ	Системное решение задач методической работы
2	Организационные заседания ПГ по планированию работы	Сентябрь-октябрь	Зам.директора по УМР Руководители ПГ и ТГ	Корректировка планов работы, выявление проблем и путей их решения
3	Тематические заседания ПГ и ТГ по плану работы	В течение года (один раз в четверть), по планам работы	Руководители ПГ и ТГ	Системное решение задач методической работы
4	Анализ и итоги работы ПГ и ТГ	Апрель-май	Руководители ПГ и ТГ Зам.директора по УМР	Выявление результатов, проблемных вопросов, планирование работы на 2023-2024 уч.год

#### **1.1.7. Работа с молодыми специалистами и вновь пришедшими учителями**

**Цель:** создание условий для успешной адаптации вновь пришедших педагогов, оказание методической помощи

1	Консультация по составлению учебной документации: рабочая программа по предмету, поурочное планирование,	Сентябрь	Зам.директора по УВР	Правильность оформления школьной документации, успешная адаптация в коллективе
---	--	----------	----------------------	--

	ведение электронного журнала.			
2	Посещение уроков вновь пришедших учителей	В течение года	Педагоги	Оказание методической помощи
3	Открытые уроки учителей	Март - апрель	Наставники педагогов	Оказание методической помощи
4	Анкетирование вновь пришедших учителей по самообразованию, выявлению затруднений в профессиональной деятельности.	Ноябрь, апрель	Зам.директора по УМР	Выявление проблем, трудностей в работе вновь пришедших учителей

#### **1.1.8. Обеспечение методической работы**

**Цель:** совершенствование методического обеспечения

1	Работа с заведующей БИЦ по учебно-методическому обеспечению: учебники, учебно-методическая литература	В течение года	Зам.директора по УМР зав.библиотекой	Оформление заказа на учебники, приобретение учебно-методической литературы
2	Работа с учителями по оснащению учебных кабинетов, мастерских, спортзала соответствующим оборудованием	В течение года	Зам.директора по УМР	Совершенствование оснащения учебных кабинетов, пополнение современным оборудованием, техническими средствами обучения, информатизация
3	Содействие информационно-справочному обеспечению: - консультации с учителями по вопросам применения новых информационных технологий в педагогике; - работа по обновлению и совершенствованию школьного сайта; - оказание помощи в разработке методических рекомендаций с последующей публикацией на сайте, в печати	В течение года	Зам.директора по УМР руководители ПГ и ТГ	Расширение информационного пространства; поддержание и развитие связей с другими учебными заведениями; повышение квалификации педагогов



## 2. Инновационная деятельность

### 2.1 Методическое сопровождение реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, переход на ФГОС СОО

**Цель:** выявление и поиск путей решения проблем связанных с переходом на новые стандарты, оказание методической помощи учителям в организации успешного, полноценного преподавания в условиях введения ФГОС

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Анализ кадрового обеспечения ФГОС	Август-Сентябрь	Зам.директора по УМР	Определение доли учителей прошедших КПК по ФГОС в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ», составление плана-графика КПК, организация непрерывного повышения квалификации педагогов
2	Информирование педагогов по теме «ФГОС НОО, ООО, СОО»: оформление стенда, папки, размещение материалов на сайте.	В течение года	Зам.директора по УМР	Повышение компетентности педагогов по проблеме
3	Разработка необходимой документации в условиях реализации ФГОС	В течение года	Зам.директора по УМР	Эффективная реализации ФГОС
4	Работа по реализации программы АД.	Сентябрь-декабрь	Зам.директора по УМР Руководитель ПГ	Реализация программы деятельности ПГ, модуля УУД
5	Участие в работе районных и краевых семинаров	В течение года, по плану	Зам.директора по УМР Педагоги	Повышение профессиональной компетентности педагогов по проблеме.
6	Диагностика профессиональных затруднений педагогов в процессе: работы по ФГОС (анкетирование).	Декабрь Апрель-май	Зам.директора по УМР	Составление плана метод.сопровождения с учетом выявленных затруднений

7	Мониторинг сформированности УУД и компетенций учащихся	Ноябрь Март	Зам.директора по УМР	Определен уровень сформированности УУД и компетенций, разработаны методические рекомендации
<b>2.2. Информатизация образовательного процесса</b>				
<i>Цель:</i> внедрение информационных технологий в учебно-воспитательный процесс, расширение информационного пространства				
1	Повышение компетентности педагогов в области применения ИКТ. (Сферум, ФГИС Моя школа)	В течение года	Зам.директора по УМР руководители ПГ и ТГ	Дистанционное обучение педагогов с использованием Интернет-ресурсов
2	Организация работы по обновлению школьного сайта.	Сентябрь - май	Администрация	Расширение информационного пространства
3	Оптимальное использование интерактивного оборудования	В течение года	Зам.директора по УМР педагоги	Реализация программы развития ОУ
4	Использование ИКТ(Сферум, ФГИС Моя школа) при проведении дополнительных занятий, родительских собраний	В течение года	Зам.директора по УМР., учителя-предметники	Расширение информационного пространства
5	Организация и проведение внеурочных тематических мероприятий с использованием ИКТ(Сферум, ФГИС Моя школа)	Сентябрь - май	руководители ПГ и ТГ, педагоги-организаторы Классные руководители	Повышение эффективности внеклассных мероприятий
6	Создание собственных презентаций, медиауроков, их проведение	Сентябрь - май	Руководители ПГ и ТГ, педагоги	Целенаправленная работа по совершенствованию методов и форм проведения урока
7	Совершенствование образовательного процесса на основе использования возможностей платформы		Диспетчер по расписанию	Расширение информационного пространства; активизация совместной работы учащихся, родителей и педагогов.

	ЭПОС.Школа			
8	Составление и хранение отчетной документации в электронном виде. Накопление базы данных по различным сферам деятельности школы.	По графику	Ответственные администраторы	Эффективность использования информационных ресурсов. Увеличение эффективности использования Интернет – ресурсов в образовательном процессе. Расширение информационного пространства.
<b>2.3. Работа с одаренными детьми</b>				
<b>Цель:</b> выявление талантливых детей и создание условий, способствующих их оптимальному развитию				
1	Определение контингента (диагностика) и составление плана работы с одаренными учащимися	Сентябрь	Зам.директора по УМР Коряжмина Н.С.	Системный и индивидуальный подход в организации данной работы
2	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады	Октябрь	Худеева С.В. Учителя-предметники	Выявление и поддержка одаренных детей
3	Составление заявок на участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады	Октябрь- Ноябрь	Худеева С.В. Учителя-предметники	Определение участников городских олимпиад
4	Определение рейтинга школы по результатам муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	Декабрь	Зам.директора по УМР	Определение уровня подготовки учащихся, продвижение на региональный уровень
5	Работа с учащимися с повышенными образовательными потребностями	В течение года	Учителя-предметники	Выявление и поддержка одаренных детей
6	Проведение интеллектуальных марафонов в рамках предметных недель, декад	По плану	Руководители ПГ и ТГ, Учителя-предметники	Выявление и поддержка одаренных детей

7	Подготовка и участие учащихся в конкурсах научно-исследовательских работ	По плану	Учителя – предметники	Отчет по исследовательской деятельности
8	Диагностика одаренности учащихся	Декабрь Май	Педагог-психолог	Индивидуальные рекомендации обучающимся для дальнейшего саморазвития
9	Итоги и анализ работы с одаренными детьми в 2023-2024 уч.году	май	Зам.директора по УМР	Оценка эффективности организации работы с одаренными детьми, планирование работы на 2024-2025 уч.год