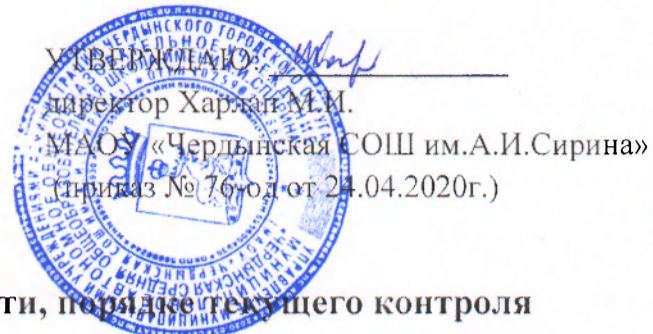


Рассмотрено и принято
Педагогическим советом
МАОУ «Чердынская СОШ им.А.И.Спирина»
(Протокол №11 от 23.04.2020г.)



Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МАОУ «Чердынская СОШ им. А.И.Спирина»

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МАОУ «Чердынская СОШ им. А.И.Спирина» (далее – Положение) определяет систему оценок, формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МАОУ «Чердынская СОШ им. А.И. Спирина» (далее - школа), их перевод в следующий класс по итогам учебного года.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 г. №1015 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом МАОУ «Чердынская СОШ им. А.И. Спирина».

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы оценки качества образования и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы школы.

1.4. Образовательные достижения учащихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по предметам, включенным в учебный план школы.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными актами школы.

1.6. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период, являются документальной основой для составления ежегодного отчета о самообследовании.

1.7. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений.

1.8.В Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и дополнения.

1.9.Настоящее положение доводится до сведения всех участников образовательных отношений: обучающихся, их родителей(законных представителей) и педагогических работников школы и подлежит размещению на официальном сайте школы.

2. Процедура текущего контроля

2.1. Под текущим контролем успеваемости понимается выставление обучающемуся балльного результата за предложенное учителем задание в виде отдельной персонифицированной или групповой работы.

2.2. Цель текущего контроля успеваемости заключается в определении степени освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам учебного плана во всех классах, коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов в зависимости от темпа, особенностей освоения изученного материала, предупреждения неуспеваемости.

2.3. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

2.3.1. поурочный и потемный контроль определяется педагогами самостоятельно с учетом требования федеральных государственных образовательных стандартов общего образования, индивидуальных особенностей обучающихся, используемых образовательных технологий, указывается в рабочей программе по учебному предмету, курсу.

2.3.2. по учебным четвертям определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости по всем предметам учебного плана, изучаемых в указанный период.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся:

2.4.1. в 1-х классах осуществляется на основе индивидуальных педагогических измерений, наблюдений без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-ти балльной шкале;

2.4.2. во 2-11 классах осуществляется:

2.4.2.1. в виде отметок по пятибалльной шкале: 5(отлично), 4(хорошо), 3(удовлетворительно), 2(неудовлетворительно) по учебным предметам обязательной части Учебного плана.

2.4.2.2. безотметочно («зачтено») по учебным предметам «ОРКСЭ» в обязательной части учебного плана;

2.4.2.3. безотметочно («зачтено») по учебным предметам, части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

2.5. Оценивание ответов и работ обучающегося осуществляется:

2.5.1. по 5-ти балльной шкале:

«5»- выставляется обучающемуся, который выполнил правильно не менее 85% от предложенного ему задания базового уровня;

«4»- выставляется обучающемуся, который выполнил правильно не менее 60% и не более 84% от предложенного ему задания базового уровня;

«3»- выставляется обучающемуся, который выполнил правильно не менее 33% и не более 59% от предложенного ему задания базового уровня;

2.6. В целях повышения ответственности учащихся за качество учебы, соблюдение учебной дисциплины, устранение пробелов в знаниях, учитель обязан объективно правильно и своевременно оценивать их знания, умения и навыки.

2.7. Учитель обязан убедительно обосновать выставленную отметку за урок. Простое перечисление в конце занятий отметок не имеет для учащихся нацеливающего на перспективу или воспитывающего значения.

2.8. Всем учащимся, присутствующим на уроке, выставляются отметки при проведении письменных контрольных, лабораторных и практических работ по математике, физике, химии, за проведение лабораторных работ по биологии оценки могут выставляться выборочно.

2.8.1. За проведение лабораторных опытов по химии, физике отметки выставляются в зависимости от формы проверки (фронтальной, групповой или индивидуальной).

2.8.2. Сочинения, изложения, диктанты с грамматическими заданиями, оцениваются двойной отметкой.

2.9. За обучающие работы выставляются только положительные отметки.

2.10. Обучающие творческие работы оцениваются одной отметкой, контрольное изложение оценивается двойной отметкой.

2.11. Уроки обобщения, семинары, зачеты, практикумы предполагают оценивание до 60% учащихся.

2.12. Порядок выставления отметок текущей успеваемости:

2.12.1. за устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в электронный журнал и дневник обучающегося;

2.12.2. за письменный ответ отметка выставляется в электронный журнал к следующему уроку за контрольные работы, диктанты, тесты, самостоятельные работы, практические и лабораторные работы в 2-11 классах по всем учебным предметам;

2.12.3. за изложения и сочинения в начальных классах отметка выставляется в электронный журнал не позднее, чем через 2 дня, в 5-9 классах - через неделю, в 10-11 – в течение 10 дней после проведения.

2.13. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях, осуществляется в этих учебных заведениях и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных отметок.

2.14. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки.

2.15. При осуществлении текущего контроля успеваемости в условиях режима домашней самоизоляции:

2.15.1. отметка не снижается и «2» (неудовлетворительно) не ставится за несвоевременное предоставление выполненных домашних заданий и контрольных мероприятий в электронный журнал.

2.16. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть:

2.16.1. Отметки обучающихся за четверть выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого поурочно, за 3 дня до окончания четверти;

2.16.2. по пятибалльной шкале: значение балльных показателей при выставлении четвертных отметок рассчитывается методом сложения текущих отметок и нахождения средней величины. При значениях 2,5; 3,5; 4,5; четвертная отметка округляется в большую сторону.

2.16.3 безотметочно:

«зачтено» выставляется, если обучающийся выполнил более 25% заданий от числа запланированных согласно содержанию реализуемой программы;

2.17. При выставлении отметки за четверть в условиях режима домашней самоизоляции: отметка за 4-ую четверть выставляется, как среднее арифметическое текущих отметок за апрель-май, не зависимо от их количества по правилам математического округления.

2.18. Порядок выставления отметок за учебный год:

2.18.1. годовая (итоговая) оценка по предмету учебного плана определяется методом сложения четвертных отметок и отметки, полученной за промежуточную аттестацию, если педагогическим советом школы было принято решение о проведении промежуточной аттестации в виде отдельной работы, и нахождения средней величины по правилам математического округления. При значениях 2,5; 3,5; 4,5; годовая (итоговая) отметка округляется в большую сторону;

2.18.2. годовая (итоговая) оценка по предмету учебного плана определяется методом сложения четвертных отметок, если педагогическим советом школы было принято решение о проведении промежуточной аттестации по этому предмету в виде зачета, и нахождения средней величины по правилам математического округления. При значениях 2,5; 3,5; 4,5; годовая (итоговая) отметка округляется в большую сторону;

2.18.3. безотметочно:

«зачтено» выставляется обучающемуся, у которого по учебному предмету, курсу по итогам не менее 2 четвертей было выставлено «зачтено».

2.19. в условиях режима домашней самоизоляции:

2.19.1. в случае отсутствия у обучающегося отметок по учебному предмету в 4-ой четверти годовая (итоговая) отметка выставляется на основании среднего арифметического текущих отметок по результатам 1, 2, 3 четвертей по правилам математического округления и отметки, полученной за промежуточную аттестацию, если педагогическим советом школы было

принято решение о проведении промежуточной аттестации в виде отдельной работы;

2.19.2. в случае отсутствия у обучающегося отметок по учебному предмету в 4-ой четверти годовая (итоговая) отметка выставляется на основании среднего арифметического текущих отметок по результатам 1, 2, 3 четвертей по правилам математического округления, если педагогическим советом школы было принято решение о проведении промежуточной аттестации по этому предмету в виде зачета.

2.20. Текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий, особенностями выбранного направления. Оценивание внеучебных достижений обучающихся в школе осуществляется согласно Положению о внеурочной деятельности.

3. Промежуточная аттестация

3.1. освоение образовательной программы, в том числе отдельной его части или всего объема учебного предмета, курса образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

3.2. Целью промежуточной аттестации обучающихся является определение степени освоения ими учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам в рамках освоения основной образовательной программы за учебный год.

3.3. Промежуточную аттестацию в Школе проходят:

3.3.1. в обязательном порядке обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего, среднего общего, осваивающие адаптированные основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования во всех формах обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам;

3.3.2. могут проходить по заявлению родителей(законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы:

3.3.2.1. в форме семейного образования (далее-экстерны) обучающиеся начального общего, основного общего и среднего общего образования;

3.3.2.2. в форме самообразования(далее-экстерны) обучающиеся среднего общего образования.

3.4. Промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся 1-11 классов.

3.5. Промежуточная аттестация может проводиться в следующих формах: итоговая контрольная работа, письменный и устный экзамены, тестирование, защита проекта, зачет, выставления отметки на основании среднего арифметического отметок текущего четвертного/полугодового контроля успеваемости по правилам математического округления и иных формах.

3.4. Перечень учебных предметов, курсов, выносимых на промежуточную аттестацию, их форма определяется соответствующими учебными планами и ежегодно рассматриваются на педагогическом совете.

3.5. Порядок проведения промежуточной аттестации.

3.5.1. промежуточная аттестация проводится 1 раз в год за текущий учебный год;

3.5.2. сроки проведения промежуточной аттестации определяются календарным учебным графиком;

3.5.2. промежуточная аттестация обучающихся в школе проводится в соответствии с расписанием, утвержденным директором школы за 15 дней до ее проведения;

3.5.3. промежуточную аттестацию проводит учитель-предметник;

3.5.4. по контрольно-измерительным материалам, прошедшим экспертизу в рамках деятельности школьных методических объединений, заседаний педагогического совета и утвержденными приказом директора;

3.5.5. обучающиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации, могут пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, в соответствии с приказом директора.

3.6. Промежуточная аттестация проводится в следующем режиме: только 1 форма в день, интервал между ними 1-2 дня.

3.7. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности в школе не предусмотрена.

4. Оформление документации

4.1. Учителя выставляют в журналах отметки, полученные обучающимися на промежуточной аттестации.

4.2. Отметки, полученные в ходе промежуточной аттестации, выставляются в столбец, следующий за годовой(итоговой) отметкой.

4.3. Обучающиеся, успешно освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования текущего учебного года, переводятся в следующий класс (на уровень образования). Решение о переводе обучающихся принимает педагогический совет школы.

4.4. В личное дело, ведомость успеваемости классными руководителями вносятся итоговые отметки по всем предметам учебного плана школы.

4.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по предметам, переводятся в следующий класс условно.

4.7. Родители (законные представители) условно переведенного несовершеннолетнего обучающегося письменно уведомляются о принятом решении педагогического совета, сроках ликвидации задолженности.

5. Ликвидация академической задолженности обучающимися

5.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

5.1.1. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в пределах одного года с момента образования академической задолженности в сроки, установленные школой.

5.1.2. обучающиеся имеют право: пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам не более 2 раз в пределах 1 года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (иных) уважительных причин;

получать консультации по учебным предметам, курсам;

получать информацию о сроках ликвидации академических задолженностей.

5.1.3. школа при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана: создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;

Обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации;

Создать комиссию в количестве не менее 3 человек, включающей представителя администрации школы, учителя-предметника данного класса и ассистента из числа педагогов той же предметной области.

5.1.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;

обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации;

нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение установленного срока.

5.2. Образовательные организации, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.3. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.4. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.5. По результатам ликвидации академической задолженности обучающимся по учебному предмету педагогический совет принимает решение о переводе обучающегося в класс, в который он был переведен условно.

6. Промежуточная аттестация экстернов

7.1. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в школе.

7.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.

7.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора школы на основании личного заявления или заявления родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим положением. По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из школы соответствующим приказом директора школы.

7.4. Школа бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда школы при условии письменного согласия с Правилами использования библиотечного фонда школы.

7.5. Промежуточная аттестация экстерна в школе проводится:

в соответствии с расписанием, утвержденным приказом директора за 7 дней до его проведения;

предметной комиссией, в количестве не менее 3 человек;

7.6.Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляется протоколом, который ведет секретарь комиссии. Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения эстерна и его родителей(законных представителей) под подпись.

7.7.экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, обратившись в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

7.8. На основании протокола экстерну выдается документ(справка) о результатах промежуточной аттестации соответствующего уровня за определенный курс, предмет.

7.9. В случае неудовлетворительного результата по одному или нескольким предметам, курсам общеобразовательной программы общего образования, полученных экстерном при прохождении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном в разделе 5 Положения.

Рассмотрено и принято
Педагогическим советом
МАОУ «Чердынская СОШ им.А.И.Спирина»
(Протокол №1 от 28.08.2020г.)

УТВЕРЖДАЮ:
директор Харлап М.И.
МАОУ «Чердынская СОШ им.А.И.Спирина»
(приказ №145-од от 28.08.2020 г.)



**Изменения и дополнения в Положение о формах, периодичности, порядке
текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
обучающихся в МАОУ «Чердынская СОШ им.А.И.Спирина»**

1.1. Добавить пункт 2.5.2. и читать его в следующей редакции:

2.5.2. При использовании функционала «Вес оценки» в «ЭПОС.Школа» присвоить оценкам 5-ти балльной шкалы по всем предметам и формам контроля вес «1».

| Отметки в 5-ти балльной шкале | Вес оценки |
|-------------------------------|------------|
| 5 | 1 |
| 4 | 1 |
| 3 | 1 |
| 2 | 1 |

1.2. Изменить пункт 2.6 и читать его в новой редакции:

2.6. Установить в «ЭПОС.Школа» следующие формы контроля

2.6.1. Общие для всех предметов:

Контрольная работа
Текущий контроль
Самостоятельная работа
Проверочная работа
Устный опрос/Устный ответ
Домашняя работа
Тест/Тестовая работа

2.6.2. Специальные для отдельных предметов

| Предметы | Формы контроля |
|--|---|
| Начальной школы (литературное чтение, окружающий мир, технология) ОРКСЭ ОДНКНР | Проектная работа Творческая работа Работа на уроке |
| Русский язык | Словарный диктант Сочинение Творческая работа Индивидуальное задание |
| География Биология История/ История России. Всеобщая история | Диагностическая работа Практическая работа/Практикум |
| История России. Всеобщая история Обществознание | Индивидуальное задание Работа в парах |
| Иностранный язык (английский, немецкий) | Краткая самостоятельная работа Лексический диктант |

| | |
|--|---|
| | Письменная контрольная работа Личное письмо Описание фотографии |
| Литература | Индивидуальное задание Сочинение Творческая работа |
| Музыка | Исполнение песни |
| Математика | Математический диктант |
| Физика Химия | Лабораторная работа |
| Технология Профессионально-трудовое обучение Профильный труд | Творческая работа Индивидуальное задание |
| Физическая культура | Оперативный контроль Предварительный контроль |

1.3. Изменить пункт 2.7 и читать его в новой редакции:

2.7. В целях повышения ответственности учащихся за качество учебы, соблюдение учебной дисциплины, устранение пробелов в знаниях, учитель обязан

2.7.1. объективно, правильно и своевременно оценивать образовательные результаты обучающихся;

2.7.2. убедительно обосновать выставленную отметку за урок, не допускать простого перечисления в конце занятий отметок, поскольку это не имеет для учащихся нацеливающего на перспективу или воспитывающего значения.

1.4. Изменить пункт 2.12 и читать его в новой редакции:

2.12. Порядок выставления отметок текущей успеваемости:

2.12.1. за устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока или в течение одного рабочего дня и заносится в электронный журнал и дневник обучающегося;

2.12.2. за письменные виды работ (контрольные работы, диктанты, тесты, самостоятельные работы, практические и лабораторные работы и др.) во 2-11 классах по всем учебным предметам отметка выставляется в электронный журнал к следующему уроку, но не позднее 7 рабочих дней;

2.12.3. за изложения и сочинения в начальных классах отметка выставляется в электронный журнал не позднее, чем через 2 дня, в 5-9, 10-11 классах – в течение 7 рабочих дней.