

Рассмотрено и принято

Педагогическим советом

МАОУ «Чердынская СОШ им.А.И.Спирина»

(Протокол № 8 от 11.03.2021г.)

УТВЕРЖДАЮ: _____

директор Харлап М.И.

МАОУ «Чердынская СОШ им.А.И.Спирина»

(приказ № 63-од от 11.03.2021 г.)

Правила приема на обучение по программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в МАОУ «Чердынская СОШ им. А.И. Спирина»

1. Общие положения

1. Настоящие Правила определяют порядок приёма граждан Российской Федерации, а также прием иностранных граждан и лиц без гражданства в МАОУ «Чердынская СОШ им. А.И. Спирина» (далее – учреждение) для обучения по программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.
2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ, приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Устава МАОУ «Чердынская СОШ им. А.И. Спирина».
3. Правила приема в учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено учреждение (далее - закрепленная территория).
4. В приеме в учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление муниципальными учреждениями администрации Чердынского городского округа.
5. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе.
6. Прием закрепленных лиц в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).
7. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в учреждение для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации.
8. Учреждение размещает распорядительный акт Чердынского городского округа о закреплении за учреждением конкретных территорий на официальном сайте Учреждения и стенде не позднее 10 дней с даты издания.
9. А также с целью проведения организованного приема детей в первый класс Учреждение размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет информацию о:
количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля.
10. Прием на обучение в структурное подразделение Учреждения осуществляется в соответствии с правилами приема на обучение в Учреждении.

2. Организация приема на обучение по дошкольным образовательным программам.

2.1. В Детский сад принимаются дети по достижении возраста двух месяцев при наличии условий до прекращения образовательных отношений.

2.2. Прием в Детский сад осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.3. прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным программам с согласия родителей(законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.4. Прием детей, впервые зачисляемых в детский сад, на обучение по образовательным программам дошкольного образования, осуществляется по направлению Управления муниципальными учреждениями Чердынского городского округа, по личному заявлению родителей (законных представителей) (приложение 1) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии с законодательством РФ.

2.5. Родители (законные представители) детей, впервые поступающих в детский сад, предоставляют медицинское заключение.

2.6. Для зачисления в детский сад родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, дополнительно предоставляют:

Оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;

Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

2.7. Для зачисления в детский сад родители (законные представители) детей, не являющихся гражданами Российской Федерации, дополнительно предоставляют:

Документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребенка;

Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации, виза, и миграционная карта с отметкой о въезде в Россию, вид на жительство или разрешение на временное проживание в России, иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации.

2.8. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется по личному заявлению о зачислении в детский сад в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)

2.9. Для зачисления в порядке перевода из другой организации родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют личное дело обучающегося.

2.10. Детский сад может осуществлять прием заявления в форме электронного заявления с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.11. С родителями (законными представителями) детей, которые сдали полный комплект документов, предусмотренных настоящими правилами, Школа заключает Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - Договор, приложение 2), определяющий права, обязанности и ответственность Школы и родителей ребенка, длительность пребывания, режим посещения, а также порядок и размер платы за содержание ребенка в детском саду.

2.12. Зачисление ребенка в детский сад оформляется приказом директора в течение трех рабочих дней после заключения договора.

2.13. После издания приказа о зачислении в трехдневный срок ответственное лицо размещает приказ о зачислении на информационном стенде и официальном сайте.

2.14. На каждого ребенка, зачисленного в детский сад, кроме зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся все полученные при приеме документы.

3. Прием на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

3.1. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) (Приложение 1) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

3.2. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов: лично в Учреждение, через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении; в электронной форме посредством электронной почты Учреждения; с использованием функционала региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

3.3. Примерная форма заявления размещается учреждением на информационном стенде и (или) на официальном сайте учреждения в сети "Интернет".

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.4. Для приема родитель(законный представитель) ребенка предоставляет следующие документы: копия документа, удостоверяющего личность родителя(законного представителя) ребенка; копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя; копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости); копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования); справку с места работы родителя(законного представителя) ребенка (при наличии); копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии(при наличии). Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

3.5. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.6. Учреждение знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.7. При приеме на обучение в учреждение выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей).

3.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.9. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.10. Прием заявлений в первый класс учреждения для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

3.11. Зачисление в учреждение оформляется распорядительным актом учреждения в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

3.12. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября

текущего года.

Учреждение, по окончании приема в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля.

3.13. Для удобства родителей (законных представителей) детей учреждение устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

3.14. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3.15. Количество первых классов в учреждении определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, и с учетом санитарных норм, доводится до сведения родителей (законных представителей) будущих первоклассников до начала приема в первый класс. Формирование классов по параллелям является компетенцией учреждения.

3.16. Комплектование классов происходит с учетом мнения родителей (законных представителей), равномерного распределения по классам, равномерного соотношения девочек и мальчиков.

3.17. В первый класс принимаются дети, достигшие к 1 сентября текущего года возраста 6 лет и 6 месяцев, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

Управление муниципальными учреждениями Чердынского городского округа вправе разрешить прием детей в учреждение в более раннем или в более позднем возрасте. В этом случае заявление подается в Управление муниципальными учреждениями Чердынского городского округа.

В этом случае при приеме в учреждение дополнительно предъявляется заключение педагога-психолога о психологической готовности ребенка к обучению в учреждении и разрешение Управления муниципальными учреждениями Чердынского городского округа о приеме в первый класс.

3.18. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в Учреждение, если в нем обучаются его братья или сестры.

3.19. При приеме в учреждение для получения среднего общего образования дополнительно предоставляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

3.20. При приеме в первый класс или во второй и последующие классы в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося и ведомость текущих оценок, выданных учреждением, в котором он обучался ранее.

3.21. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.

3.22. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.23. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

3.24. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью.

3.25. Приказ учреждения о приеме детей издается в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

3.26. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, кроме зачисленных в порядке перевода из другой организации, в котором хранятся все сданные документы.

3.27. Граждане имеют право на обжалование действий (бездействия) учреждения, его должностных лиц и решений, принятых при приеме граждан в учреждение.

Действия (бездействие), решения директора учреждения могут быть обжалованы в соответствии с действующим законодательством РФ.

4. Организация приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам

- 4.1. На обучение по дополнительным общеразвивающим программам принимаются все желающие вне зависимости от места проживания по возрастным категориям, предусмотренным соответствующими программами обучения.
- 4.2. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования. В приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта может быть отказано при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видам деятельности.
- 4.3. Прием заявлений на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется с **25 августа по 05 сентября.**
- 4.4. Информация о направлениях обучения по дополнительным общеразвивающим программам, количестве мест, графике приема заявлений, правилах приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам размещается на информационном стенде ОО и на официальном сайте ОО в сети интернет не позднее, чем за **30 дней** до начала приема документов.
- 4.5. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего или по заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего (приложение №2). Форма заявления и образец заполнения формы заявления размещаются на информационном стенде ОО и на официальном сайте ОО в сети интернет до начала приема.
- 4.6. Для зачисления на обучение по дополнительным общеразвивающим программам совершеннолетние граждане вместе с заявлением предоставляют документ, удостоверяющий личность. Совершеннолетние заявители, не являющиеся гражданами РФ, предоставляют документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ.
- 4.7. Для зачисления на обучение по дополнительным общеразвивающим программам родители (законные представители) несовершеннолетних граждан вместе с заявлением предоставляют оригинал свидетельства о рождении или документ, подтверждающий родство заявителя. Родители (законные представители) несовершеннолетних, не являющихся гражданами РФ, родители (законные представители) несовершеннолетних из семей беженцев или вынужденных переселенцев дополнительно предоставляют документы, предусмотренные настоящим Положением для зачисления на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.
- 4.8. Для зачисления на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта совершеннолетние заявители и родители (законные представители) несовершеннолетних граждан дополнительно представляют справку из медицинского учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к занятию конкретным видом спорта, указанном в заявлении.
- 4.9. Прием заявлений, ознакомление заявителей с правоустанавливающими документами и документами, регламентирующими процесс обучения, регистрация заявлений, зачисление осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим Положением для зачисления на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.
- 4.10. Зачисление в ОО оформляется приказом руководителя ОО. Приказы о приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам размещаются на информационном стенде ОО в день их издания.

5. Заключительные положения

- 5.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения.
- 5.2. Положение размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.
- 5.3. Срок действия настоящего Положения неограничен, действует до принятия новой редакции.

Регистрация заявления
№ _____ « _____ » _____ 20__ г.

Принять в _____ класс
Директор _____

Директору МАОУ «Чердынская СОШ им. А.И. Спирина»
М.И.Харлап

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

проживающего по адресу:

Телефон _____

Адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
(Ф.И.О. заявителя полностью)

являюсь _____ ребенка
(матерью/отцом/законным представителем)

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства ребенка)

Прошу зачислить в _____ класс
по _____ форме обучения.
(очная, очно-заочная, заочная, в соответствии с Уставом)

Наличие права внеочередного, первоочередного приема _____

Прошу организовать обучение на _____ языке, и изучение родного
_____ языка и литературного чтения на родном _____ языке.

« _____ » _____ 20__ г.
Дата

Подпись родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей))

С Уставом общеобразовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательной организации, основными образовательными программами, реализуемыми общеобразовательной организацией, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся ознакомлен(а).

« _____ » _____ 20__ г.
Дата

Подпись родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей))

Настоящим даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

« _____ » _____ 20__ г.
Дата

Подпись родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей))

Регистрация заявления

№ _____ « _____ » _____ 20__ г.

Принять в _____ класс

Директор _____

Директору МАОУ «Чердынская СОШ им. А.И. Спирина»

М.И.Харлап

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

проживающего по адресу:

Телефон _____

Адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____

(Ф.И.О. заявителя полностью)

являюсь _____ ребенка

(матерью/отцом/ законным представителем)

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства ребенка)

Прошу зачислить в _____ класс
по _____ форме обучения.

(очная, очно-заочная, заочная, в соответствии с Уставом)

Наличие права внеочередного, первоочередного приема _____

Потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии от « _____ » _____ 20__ года № _____ или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

Прошу организовать обучение на _____ языке, и изучение родного

_____ языка и литературного чтения на родном _____ языке.

« _____ » _____ 20__ г.

Дата

Подпись родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей))

Настоящим даю согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе начального общего образования для обучающихся с _____

с « _____ » _____ 20__ г.

Дата

Подпись родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей))

С Уставом общеобразовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательной организации, основными образовательными программами, реализуемыми общеобразовательной организацией, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся ознакомлен(а).

« _____ » _____ 20__ г.

Дата

Подпись родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей))

Настоящим даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

« _____ » _____ 20 ____ г.
Дата

Подпись родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей))