

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
по
технологии
(модуль «Компьютерная грамотность»)
для 5 классов

г.Чердынь

1. Пояснительная записка

Программа модуля «Компьютерная грамотность» в рамках предмета технология для учащихся 5 классов разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования.

Методы обучения работе на компьютере основаны на активном вовлечении обучающихся в учебный процесс с использованием методических материалов. Практически все рабочие места сегодня компьютеризованны, и каждый квалифицированный специалист просто обязан владеть компьютером на уровне уверенного пользователя. Знание основ работы на компьютере – это и доступ к информации всего мира через Интернет, получение огромного количества необходимых знаний на любую тему.

Предлагаемый модуль «Компьютерная грамотность» позволят освоить программы, необходимые для работы с ПК, и освоить азы компьютерной грамотности. Несложное обучение, а так же психологическое сопровождение позволит обращаться с компьютером на «ты» и использовать неограниченные возможности, которые предоставляют полученные знания.

Цель: обучить учащихся свободному владению компьютером на уровне уверенного пользователя для использования полученных знаний в своей повседневной жизни.

Задачи:

- Познакомить с техникой безопасности при работе на компьютере
- Познакомить с устройством персонального компьютера и дополнительными устройствами.
- Сформировать устойчивые знания при работе в программе Word, Блокнот, Paint, Paint 3D, Power Point
- Помочь освоить основные приёмы работы в Интернете
- Научить применять свои знания на практике.
- Защита проекта: «Моя страница в социальной сети (контакт, инстаграмм, телеграмм и др.)»

Программа представлена тремя разделами:

1 раздел: Программа по курсу Windows

Компьютерное обучение начинается со знакомства с операционной системой Windows – слушатели курсов ПК узнают основные понятия, действия в Windows, основы работы с файлами, папками, дисками, программами.

2 раздел: Прикладные программы

Следующий раздел курсов компьютерной грамотности посвящен:

1. программе Microsoft Word – наиболее востребованным офисным приложением. Обучение компьютерной грамотности в программе Word – это изучение основных инструментов программы, позволяющих создавать, редактировать, форматировать и сохранять тексты, рисунки, таблицы;
2. программе для создания рисунков Paint; Paint 3D

3. программе Microsoft Power Point –офисное приложение, которое позволяет делать презентации: вставлять анимацию, рисунки, тексты, таблицы, звук.

3 раздел: Основы работы в глобальных информационных сетях

В этом курсе Вы научитесь подключаться к Интернету, просматривать веб-страницы, выполнять поиск по веб-сайтам с помощью поисковых систем, а также обмениваться друг с другом электронными письмами.

4. Социальные сети

В этом разделе обучающиеся научатся создавать свой аккаунт в соцсетях добавлять фото, видео, осуществлять поиск людей, отправлять, просматривать сообщения.

Таким образом, обучение компьютерной грамотности построено с постепенным увеличением уровня сложности предлагаемого материала. Каждый последующий блок основывается на полученных ранее знаниях и таким образом в процессе изучения нового материала происходит закрепление ранее изученных знаний. Полезная и доступная информация простым языком – таков принцип нашего обучения. Индивидуальный подход к каждому слушателю гарантирует качественное усвоение учебной программы. Основной упор делается на выполнение практических упражнений для отработки навыков и закрепления материала. В конце каждого блока обязательно проводится тест для проверки качества усвоения материала.

Предполагаемые результаты обучения

По 1 разделу: Программа по курсу Windows

- Знать основные блоки компьютера;
- различать понятия стационарный, переносной, мини и микро компьютер;
- понимать процессы, происходящие при включении и выключении компьютера;
- уметь правильно включать и выключать компьютер несколькими способами;
- уметь использовать манипулятор мышь;
- выполнять операции с окнами, папками, файлами;
- различать жесткие, логические, внешние диски;
- уметь копировать и переносить информацию с одного накопителя на другой;
- знать основные управляющие и настраиваемые элементы окна;
- уметь использовать настройки вида, команды главного меню и панелей инструментов;
- понимать разницу между программами и файлами данных;
- ориентироваться в клавиатуре;
- знать назначение блоков клавиатуры;
- уметь набирать текст, используя русские и латинские символы;
- знать программы для профилактического обслуживания операционной системы и уметь ими пользоваться.

По 2 разделу: Изучение прикладных программ

знать правила набора текста;

- уметь создавать новый и редактировать существующий текстовый документ;
- уметь форматировать текст;
- уметь задавать параметры для абзаца, списков;
- уметь создавать и редактировать таблицы;
- копировать и переносить фрагменты текста;
- уметь работать с несколькими документами одновременно;
- уметь сохранять документ в требуемом формате, умение распечатывать полученный документ;
- создавать рисунок;
- делать анимацию в мультимедийной презентации

По 3 разделу: Основы работы в глобальных информационных сетях

- понимать общий принцип строения глобальной сети;
- понимать термины используемые в сети Internet;
- знать и уметь работать с несколькими программами браузерами;
- уметь делать и использовать закладки и журнал работы;
- уметь проводить поиск информации, используя популярные поисковые машины;
- уметь сохранять информацию из сети интернет и использовать ее для создания собственных документов;
- понимать принцип работы электронной почты, создавать свой электронный ящик;
- уметь проверять почтовые сообщения;
- уметь создавать и отправлять простые письма и письма с вложениями;
- соблюдать правила безопасной работы в сети Интернет.

2. Учебно-тематический план

№	Наименование разделов и тем	Всего	В том числе	
			Теория	Практика
1 раздел: Операционная система Windows				
1. 1	Общие сведения о компьютерах.	1	1	
1. 2	ОС Windows, Рабочий стол, основные понятия (кнопки, папки, ярлыки, файлы, панель задач, окно).	2	1	1
1. 3	Строение и управление окнами.	2	1	1
1. 4	Контекстное меню. Работа с папками, файлами на рабочем столе.	3	1	2
1. 5	Клавиатура.	3	1	2
1. 6	Контрольное тестирование (онлайн): «Операционная система».	1		1
2 раздел: Текстовый редактор Word				
2. 1	Знакомство с MS Word. Работа с документами.	2	1	1
2. 2	Нумерованные и не нумерованные списки	2	1	1
2. 3	Работа с таблицами. Печать документа.	2	1	1
2. 4	Работа с рисунками, рамками, фигурным текстом.	2	1	1
2. 5	Графический редактор Paint. Paint 3D Основные инструменты и правила работы.	2	1	1

2. 6	Создание и редактирование презентаций в программе Power Point	2	1	1
2. 7	Добавление анимации.	2	1	1
2. 8	Контрольное форматирование предложенного текста.	1		1
3 раздел: Основы работы в глобальных информационных сетях				
3. 1	Терминология и основные понятия, используемые в сети Internet.	2	1	1
3. 2	Правила безопасного поведения в сети Интернет.	1	1	
3. 3	Электронная почта. Создание своего почтового ящика.	1		1
3. 4	Моя страница в социальной сети (контакт, инстаграмм, телеграмм и др.	1	1	
	Защита проекта: «Моя страница в социальной сети (контакт, инстаграмм, телеграмм и др.»	2		2
Всего:		34	15	19

3. Содержание программы

1 раздел: Операционная система Windows

1.1 тема: Общие сведения о компьютерах.

Теория: Правила по технике безопасности при работе на ПК, правильная посадка. Состав компьютера, виды компьютеров, устройства ввода, вывода, накопители информации.

Практика: Включение, выключение ПК, состояние сна, гибернации.

1.2 тема: ОС Windows, Рабочий стол, основные понятия (кнопки, папки, ярлыки, файлы, панель задач, окно)

Теория: Общие правила безопасности при работе с операционной системой. Способы обслуживания операционной системы

Практика: Настройка рабочего стола, запуск и остановка программ, тренировка работы с манипулятором «Мышь».

1.3 тема: Строение и управление окнами.

Теория: Виды окон, элементы управления окном (перемещение, изменение размера).

Практика: размещение нескольких окон на рабочем столе, переключение между окнами.

1.4 тема: Контекстное меню. Работа с папками, файлами на рабочем столе.

Теория, практика: Создание папки, создание текстового файла, название и переименование файлов и папок, подключение и отключение внешнего носителя. Перемещение и копирование папок с рабочего стола на внутренний и внешний носитель и обратно. Удаление файла и папки, работа с корзиной.

1.5 тема: Клавиатура.

Теория, практика: Основной блок клавиатуры, дополнительный блок, блок вспомогательных клавиш, функциональные клавиши, назначение специальных клавиш, полезные комбинации клавиш.

1.6 Контрольное тестирование: «Операционная система»

Практика: Самостоятельная работа, включающая в себя знания всего раздела.

2 раздел: Прикладные программы

2.1 тема: MS Word. Работа с документами.

Теория, практика: Знакомство с окном программы, Подготовка к работе. правила набора текста, элементы главной палитры. Набор текста с последующим форматированием. Создание нового документа, сохранение, открытие существующего.

Работа с несколькими открытыми документами, Копирование и перенос информации из одного документа в другой. Вставка символов. Автоматическая замена.

2.2 тема: Нумерованные и не нумерованные списки.

Теория, практика: Особенности создания, заполнение.

2.3 тема: Работа с таблицами.

Теория, практика: Вставка и работа с таблицами. Добавление и удаление строки, столбца, Объединение и разбитие ячеек. Особенности заполнения.

Печать документа.

Теория, практика: Предварительный просмотр, нумерация страниц.

2.4 тема: Работа с рисунками, рамками, фигурным текстом.

Теория, практика: Вставка изображения в текст, расположение и выравнивание изображения в тексте.

2.5 Графический редактор Paint. Основные инструменты и правила работы.

2.6 Создание и редактирование презентаций в программе Power Point

2.7 Добавление анимации

2.8. Контрольное тестирование по курсу Word.

Практика: Самостоятельная работа, включающая в себя знания всего раздела.

3 раздел: Основы работы в глобальных информационных сетях

3.1 тема: Internet.

Теория: Терминология и основные понятия использующиеся в сети Internet. Техника информационной безопасности.

Практика: Программы браузеры.

3.2 тема: Назначение журнала и папки избранное.

Теория, практика: Способы поиска информации, сохранение информации на своем компьютере, особенности сохранения данных из сети.

3.3 тема: Электронная почта.

Теория, практика: Сервера предоставляющие услуги по предоставлению почтовых ящиков.

3.4 тема: Создание своего почтового ящика.

Теория, практика: Создание нового письма, просмотр полученных сообщений, пересылка прикрепленных документов, получение и сохранение вложенных документов.

3.5 тема: Моя страница в социальной сети (контакт, инстаграмм, телеграмм и др.

Итоговое занятие.

Защита проекта: «Моя страница в социальной сети (контакт, инстаграмм, телеграмм и др.»

4. Методическое обеспечение программы

Основными принципами работы являются: доступность, системность, наглядность, непрерывность.

Обучение групповое с постепенным усложнением изучаемого материала.

Занятие, как правило, включает в себя теоретическую и практическую часть:

1. Теоретическая часть включает в себя изучение техники безопасности при работе с операционными системами, и объяснение нового материала.
2. Практическая часть включает в себя проверку усвоения ранее изученного материала и выполнение тестирования, самостоятельной работы для закрепления ранее полученных знаний и защита проекта.

Занятия имеют чёткую организационную структуру:

1. Теоретическая часть: знакомство с техникой безопасности при работе на компьютере.
2. Проверочная работа: закрепление ранее полученных знаний с помощью теста.
3. Изучение нового материала: получение новых знаний с практической отработкой на компьютере.
4. Самостоятельная работа: закрепление полученных знаний
5. Подведение итога занятия.

Для усвоения и закрепления нового материала применяются объяснительно-иллюстративный, репродуктивный и деятельностный методы обучения.

Во время трансляции новых знаний применяется объяснительно-иллюстративный метод, который позволяет создать начальную теоретическую базу. Руководитель сообщает готовую информацию разными средствами, а слушатели её воспринимают, осознают, фиксируют в памяти.

Для закрепления умений и навыков, полученных во время изучения новой темы, используется репродуктивный метод.

Для того, чтобы слушатели могли свободно пользоваться полученными знаниями в жизни, применяется деятельностный метод обучения, который позволяет на основе ранее полученных знаний выполнять различные творческие задания.

5. Список литературы

1. Компьютер – это просто <http://www.teryra.com/>
2. Начинаящим пользователям <http://www.microsoft.com/rus/citizenship/tvoy-kurs/free.aspx>
3. Правила компьютерного набора текста http://comp-science.narod.ru/pr_nab.htm
4. ИКТ в обучении <http://sggu-cito-ikt.blogspot.ru/2012/04/teaching-video-microsoft-powerpoint.html>
5. Компьютерная грамотность для начинающих от А до Я http://www.computerhom.ru/ustroistvo_pk/pk_1.htm
6. Компьютерные курсы on-line <http://www.neumecka.ru/>